



Die Deutsche Bundesbank arbeitet als eine der weltweit größten Zentralbanken im öffentlichen Interesse. Unsere Kernaufgaben sind Geldpolitik, Bankenaufsicht, Finanzstabilität, Bargeld und unbarer Zahlungsverkehr.

Wir suchen für unseren Bereich Informationstechnologie in **München** eine bzw. einen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Operating-Team des IT Monitorings

Ihre Aufgaben

Sie überwachen die in das IT-Monitoring eingebundenen IT-Systeme und IT-Verfahren. Dies beinhaltet die Aufnahme, Analyse und Bewertung der eingehenden Meldungen sowie bei Bedarf die Einleitung der erforderlichen Maßnahmen. Sie identifizieren Störungen, bewerten deren Bedeutung und schalten umgehend die zuständigen Supportinstanzen ein. Darüber hinaus sind Sie verantwortlich für die Fehlerbehebung und die Erstellung der notwendigen Störungs-Tickets. Sie leisten Dienst im Zwei-Schicht-Betrieb (Montag bis Freitag im zeitlichen Rahmen von 5:45 Uhr bis 22:00 Uhr) sowie fallweise Rufbereitschaft.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen zunächst auf zwei Jahre befristet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen. Ihre Vergütung erfolgt auf Basis der Entgeltgruppe 10 TVöD zuzüglich einer Bankzulage. Darüber hinaus fördern wir durch vielfältige Maßnahmen Ihre zielgerichtete Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Ihr Profil

- Akkreditierter Bachelor-Abschluss oder FH-Diplom der Informatik, Wirtschaftsinformatik bzw. gleichwertiger Bildungsabschluss (jeweils auch mit bevorstehendem Abschluss) oder vergleichbare Kenntnisse aus einer langjährigen Berufserfahrung
- Erfahrung im Monitoring von IT-Infrastrukturen und IT-Verfahren
- Kenntnisse der Betriebssysteme Windows, Solaris und Red Hat Linux
- Kenntnisse zu IT-Serviceprozessen (ITIL), insbesondere zum Incidentprozess
- Kenntnisse des HP Operations Manager Unix sind von Vorteil
- Gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, Teamfähigkeit, Eigenständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Kundenorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse; Englischkenntnisse sind von Vorteil

Wir möchten den Frauenanteil erhöhen, deshalb freuen wir uns auf qualifizierte Bewerberinnen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für Ihre fachlichen Fragen sind Frau Gabriele Heel, Telefon 089 2889-2231 oder Herr Robert Gebhardt, Telefon 089 2889-2338. Für personalwirtschaftliche Themen kontaktieren Sie bitte Frau Petra Vetter, Telefon 069 9566-6545.

Nähere Informationen finden Sie unter www.bundesbank.de/karriere.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **07.10.2017** unter Angabe der Kennziffer **2017_0711_02**.